

Bogotá D. C., (23-01-2024)

Doctor(a)

Oscar Leonel Oviedo Castillo

Cargo Supervisor

Ciudad Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de (ENERO) del año 2024 correspondientes al contrato número (9049-2023), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint.

Diciembre

Objeto contrato número 9049 de 2023: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL TERRITORIO Y LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No aplica
2. Efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Pública de Juventud, que promuevan la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	ANEXO 2.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ENERO JUAN JAVIER
3. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los Jóvenes y sus procesos sociales.	ANEXO 3.1 Reunión articulación enlace MYPT 05-01-2024 ANEXO 3.2 Reunión de equipo 09-01-2024 ANEXO 3.3 Reunión cualificación en PPYMT 10-01-2024

4. Realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Pública de Juventud.	ANEXO 4.1 Acta de reunión mesa LGBTI 09-01-2024 ANEXO 4.2 Acta COLJ Usme 18-01-2024 ANEXO 4.3 Iniciativa joven cultura geek 18-01-2024
5. Formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o prácticas organizativas juveniles en el territorio.	ANEXO 5.1 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 11-01-2024 ANEXO 5.2 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 15-01-2024 ANEXO 5.3 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 17-01-2024 ANEXO 5.4 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 19-01-2024 ANEXO 5.5 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 22-01-2024
6. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	ANEXO 6.1 Diseño de piezas comunicativas talleres CDJ El Frailejón 11-01-2024 ANEXO 6.2 Pantallazo envío correo de citación COLJ Sumapaz 12-01-2024 ANEXO 6.3 Pantallazo correo envío solicitud piezas comunicativas COLJ Usme Sumapaz 17-01-2024

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 56 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 22 %

**Firma**



**Nombre Contratista: JUAN JAVIER ROMERO PÁEZ**